

海安市行政审批局文件

海行审投资（2020）529 号

关于南通嘉凡电子有限公司铝电解电容器用腐蚀箔生产线改扩建项目环境影响报告表的批复

南通嘉凡电子有限公司：

你公司报来的《南通嘉凡电子有限公司铝电解电容器用腐蚀箔生产线改扩建项目环境影响报告表》（以下简称《报告表》）收悉，经审查，现批复如下：

一、根据《报告表》评价结论及《报告表》技术评估意见（因博通评估（2020）003 号），在切实落实《报告表》中提出的各项污染防治及风险防范措施的前提下，仅从环保角度考虑，我局原则同意你公司《报告表》中所列建设项目的性质、规模、工艺、地点和环境保护对策措施。

二、在项目设计、建设和环境管理中，你公司须认真落实《报告表》中提出的各项生态环境保护措施要求，并在项目建设及运营中重点落实以下要求：

（一）按“雨污分流、分质处理”原则设计、建设厂区给排水系统。蒸汽冷凝水全部回用于生产用水；一次电腐蚀溢流液回用

于前处理工序，前处理废液、一次电腐蚀废液经酸回收系统 A 处理后，洁净酸液回用于酸液调配工序，产生的废液纳入固废管理；化学腐蚀溢流液回用于中间处理工序，化学腐蚀废液经酸回收系统 B 处理后，洁净酸液回用于酸液调配工序，产生的废液纳入固废管理；后处理废水经硝酸回收系统处理后，80%的酸液回用于生产，其余废水与喷淋塔废水、罐区初期雨水及化成生产线废水经厂区污水处理站处理后，与纯水制备浓水、冷却水排水、经化粪池预处理后的生活污水一并达《污水综合排放标准》（GB8978-1996）表 4 中三级标准（其中总铝排放参照执行《电镀污染物排放标准》（GB21900-2008）表 2 中标准，硫酸盐排放参照执行《污水排入城镇下水道水质标准》（GB/T31962-2015）表 1 中 B 等级标准）和污水处理厂接管要求后，经园区污水管网排入海安恒泽水务有限公司进行集中处理。

（二）工程设计中，应进一步优化废气处理方案，严格控制无组织废气排放，确保各类废气的收集率及去除率、排气筒设置及高度等符合《报告表》要求。氯化氢、硫酸雾、硝酸雾（以氮氧化物计）排放执行《大气污染物综合排放标准》（GB16297-1996）表 2 中二级标准及无组织排放监控浓度限值。

（三）进一步优选低噪声设备和优化车间设备布局，并采取隔声、吸声、减振等降噪措施，确保厂界噪声达到《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）中 3 类、4 类标准。

（四）按“减量化、资源化、无害化”的处置原则，落实各类固体废物尤其是危险固废的收集、处置和综合利用措施。危险废物必须委托有资质单位安全处置，厂内危险废物暂存场所须符合《危险废物贮存污染控制标准》（GB18597-2001）及其修改单要

求，防止造成二次污染。鉴于废液 A、废液 B 危险特性的不确定性，须在试生产期内委托相应资质机构进行鉴定，以进一步明确其特性，并按鉴定结果规范处置，鉴别前执行危废管理要求。

（五）加强环境风险管理，落实《报告表》提出的风险防范措施，进一步修订完善突发环境事件应急预案并报生态环境部门备案，采取切实可行的工程控制和管理措施，加强对易燃物和危险化学品在使用、贮运过程中的监控管理，防止发生污染事故。落实《报告表》提出的防渗区设计要求，避免对地下水和土壤产生污染。

（六）根据《江苏省排污口设置及规范化整治管理办法》有关规定规范设置各类排污口和标志牌，排气筒预留采样口。按《报告表》提出的环境管理与监测计划实施日常环境管理与监测。

（七）尽快落实《报告表》所述的各项“以新带老”措施，并纳入本项目竣工环保验收。

三、按照《报告表》要求，改扩建后全厂在厂界外设置 100 米卫生防护距离。此范围内目前无居民点等环境敏感目标，今后海安经济技术开发区管理委员会须对项目周边用地进行合理规划，卫生防护距离内不得设置对环境敏感的项目。

四、本项目实施后，全厂污染物年排放总量初步核定为：

（一）废水量 ≤ 549710 吨，CODcr ≤ 69.64 吨，SS ≤ 44.66 吨，氨氮 ≤ 3.73 吨，TN ≤ 16.45 吨，总铝 ≤ 1.20 吨，氯化物 ≤ 175.84 吨，硫酸盐 ≤ 184.33 吨，全盐量 ≤ 349.46 吨；

（二）大气污染物（有组织排放量）：HCl ≤ 0.128 吨，硫酸雾 ≤ 0.084 吨，硝酸雾 ≤ 1.142 吨，氨 ≤ 0.012 吨。

五、严格落实生态环境保护主体责任，你公司应当对《报告

表》的内容和结论负责。

六、项目建设必须严格执行配套的环境保护设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用的“三同时”制度。建设项目竣工后，按规定的标准和程序实施竣工环境保护验收，验收合格后方可投入生产。

七、《报告表》经批准后，项目的性质、规模、地点、采用的生产工艺或者防治污染、防止生态破坏的措施发生重大变动的，应当重新报批该项目的环境影响报告表。自本批复文件批准之日起超过五年，方决定该项目开工建设的，其环境影响报告表应当报我局重新审核。

八、你公司应对环境治理设施开展安全风险辨识管控，健全内部污染防治设施稳定运行和管理责任制度，严格依据标准规范建设环境治理设施，确保环境治理设施安全、稳定、有效运行。



(项目代码：2020-320621-39-03-672255)

抄送：海安经济技术开发区管理委员会，海安市应急管理局，南通市海安生态环境局。

海安市行政审批局办公室

2020年12月4日印发

附件 C2 企业营业执照

		编号 320621666202111160156	
统一社会信用代码 91320621586622324P (1/1)		 扫描二维码登录“国家企业信用信息公示系统”了解更多登记、备案、许可、监管信息。	
营业执照 (副本)			
名称	南通嘉凡电子有限公司	注册资本	3155.5258万元整
类型	有限责任公司(自然人投资或控股)	成立日期	2011年11月28日
法定代表人	吕振红	营业期限	2011年11月28日至2061年11月27日
经营范围	电极箔的研发、生产、销售。(国家有专项规定的除外) (依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)		
登记机关		2021年11月16日	
			

国家企业信用信息公示系统网址: <http://www.gsxt.gov.cn> 市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。

国家市场监督管理总局监制

附录 C3 信息接报、处理、上报等规范化格式

规范化表格一

突发事件(事故)接报登记表

事件(事故)类型	
事件(事故)发生 时间	
事件(事故)发生 地点	
事件(事故)详细 情况	初步原因： 主要污染物质： 伤亡情况： 抢险情况： 救护情况： 预计事件事态发展情况： 现场应急指挥部及联系人、联系方式： 需要支援项目：
报告人姓名	
报告人联系方式	
接报后处理	
备注	

接报人：

接报时间： 年 月 日 时 分

规范化表格二

突发事件(事故)信息报告单

报告单位		报告人	
报告时间	年 月 日	时 分	
基本情况			
事件类型：		事件时间：	
事件地点：		初步原因：	
主要污染物质：		伤亡情况：	
抢险情况：		救护情况：	
现场应急指挥部及联系人、联系方式：			
预计事件事态发展情况：			
需要支援项目：			
接收信息部门		接收时间	
要求下次报告时间	年 月 日	时 分	

规范化表格三

突发事件(事故)处理登记表

事件(事故)类型	
事件(事故)发生 时间	
事件(事故)发生 地点	
事件(事故)主要 原因	
事件(事故)经过	
事件(事故)责任 分析及整改防范 措施	
人员伤亡及处理 情况	
部门处理意见	签字： 日期：
安全环保部门 处理意见	签字： 日期：
公司处理意见	签字： 日期：

规范化表格四

突发事件(事故) 处理报告

报告单位:

事件(事故)名称			
发生时间		发生地点	
事件(事故)发生经过:			
调查人: 日期: 讲述人: 日期:			
现场证据:			
调查人: 日期:			
事件(事故)发生原因分析:			
参加分析人员: 日期:			
采取的纠正措施:			
批准人: 日期: 实施人: 日期:			
纠正措施实施效果验证:			
验证人: 日期:			
对责任人的处理结果:			

附录 C4 应急救援保障制度

应急救援助岗位责任制

- 一、认真学习国家、政府颁发的安全环保生产法令、法规，熟练掌握各种突发事件的应急救援方法，努力提高自己的应急救援操作技能和技术水平。
- 二、积极参加应急救援培训和演练。
- 三、一旦发生事故，挺身而出，投入抢险战斗，不逃脱，不旁观。
- 四、服从指挥，头脑冷静，做好自身防护，全力处置事故。
- 五、事故一旦扩大，发扬不怕苦、不怕累的精神，奋力抢救公司财产和他人生命。
- 六、事故处置结束，如实上报，不隐瞒，不夸大。
- 七、做好现场洗消，协助恢复生产。

应急救援值班制度

- 一、坚守岗位，随时保持与上级领导及上级有关部门的联系。
- 二、密切注意事故动态，保持与现场总指挥的联系，协助总指挥联系外援。
- 三、负责做好来访人员及受伤者家属的接待，并妥善处理。
- 四、监督做好事故现场的保护工作。
- 五、如实做好值班记录。

应急救援例会制度

- 一、应急救援期间指挥部成员，由总指挥牵头召开例会，各小组汇报应急行动实施情况，讨论决定抢险方案，并组织落实。（每天一次）
- 二、紧急情况下由总指挥牵头召开紧急会议决定紧急方案，并紧急布置。
- 三、总指挥不在，由现场总指挥或安全部部长牵头召开。
- 四、做好会议记录，并形成纪要。

应急演练制度

- 一、根据应急救援预案要求由安全部认真编制演练计划和实施方案，由
- 二、总指挥批准后组织实施每年不得少于一次。
- 三、演练时由安全部牵头成立演练指挥部，负责演练计划的顺利进行。
- 四、参加演练人员分组行动服从指挥，通过演练提高个人防护和事故处置能力。
- 五、演练结束由安全部组织总结评比，对演练过程中涌现出来的好人好事，由演练指挥部提请公司给予奖励。
- 六、演练结束由安全部组织对预案进行评审和完善。

应急救援培训制度

- 一、根据应急救援预案的要求，由安全部认真编制应急救援培训计划报
- 二、由总经理批准后实施。
- 三、应急救援培训采用自学专职安全人员讲课，外请专家授课等形式进行，每年每个应急救援人员培训不得少于 8 个学时。
- 四、未经应急救援培训的人员不得编入应急抢修队伍。
- 五、参加培训人员必须认真学习努力提高自己的业务技术水平。
- 六、建立应急救援人员培训档案，正常存放于安全部。

运输车辆运行检查制度

- 一、每月对运输车辆运行情况进行检查，不得少于一次。（可结合安全检查进行）

主要检查：

- ①运行记录（行车时间、行车路线、行车地点等由驾驶员如实填写）
- ②维修保养记录（润滑、零部件更换等记录）
- ③查瞬时启动情况。

- 二、驾驶员每天必须认真对自己驾驶的车辆进行检查，发现问题及时处理并做好记录。
- 三、安全部组织有关人员运输车辆不定期抽查，并做好抽查记录。
- 四、检查发现隐患，由安全部监督整改。

应急救援物资、药品维护检查制度

- 一、由安全部牵头组织有关人员每月对应急救援物资、药品进行清查和维护，每月不得少于一次并认真做好记录。
- 二、一旦发现应急救援物资有破损、缺少必须及时进行更换和补充，并做好更换补充记录。
- 三、检查应急救援物资登记使用情况，必须帐物相符。